

MANUAL DE USUARIO

Sistema para Asesoría Jurídica - SIAJ

Proveer un instrumento al funcionario o servidor público, prestador de servicios o contratista técnico o profesional para el registro y control de los expedientes a cargo de la Asesoría Jurídica del Ministerio, así como, conocer la trazabilidad de las actuaciones realizadas en los expedientes.

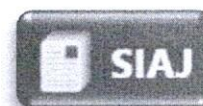


Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORMÁTICA
Ministerio de
Agricultura,
Ganadería y
Alimentación



J.C. José Rodríguez Morales Puzos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Índice

1. Propósito.....	1
2. Ingreso al Sistema	1
3. Funcionalidad General.....	2
4. Descripción de opciones.....	5
4.1. Búsqueda	5
4.2. Paginación	5
4.3. Ordenamiento.....	5
4.4. Descripción de Íconos	6
• Crear.....	6
• Detalles.....	6
• Editar	6
• Eliminar.....	7
5. Administración de Cuenta.....	7
6. Módulos que Integra el Sistema	8
6.1. Historial	8
• Catálogos	8
- Amparista / Apelante	9
- Conflicto colectivo.....	9
- Fase.....	10
- Interponente	10
- Juzgado que conoce.....	11
- Sala de la corte de apelaciones.....	11
- Sentencia de amparo.....	12
- Sentencia de apelación de amparo	12
- Sentencia de primera instancia.....	13
- Sentencia de segunda instancia	13
- Tipo de actuación	14
- Tipo de proceso	14
- Unidad Ejecutora	15
- Informática	15
• Ubicación	16

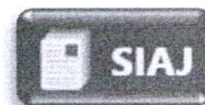


Lic. Estelita Rosibel Bautista Claverie
Encontrada en Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

[Handwritten signature]

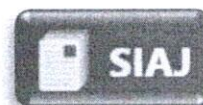


Lic. José Rodrigo Marras Pérez
Director Técnico de la Unidad Ejecutora
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



• Usuarios	16
• Laboral	17
- Expedientes	17
- Actuaciones	17
6.2. Catálogo	18
• Amparista / Apelante	19
• Conflicto colectivo	20
• Fase	21
• Interponente	22
• Juzgado que conoce	23
• Sala de la corte de apelaciones	24
• Sentencia de amparo	25
• Sentencia de apelación de amparo	26
• Sentencia de primera instancia	27
• Sentencia de segunda instancia	28
• Tipo de actuación	29
• Tipo de proceso	30
• Unidad Ejecutora	31
• Informática	32
- Ubicaciones	32
• Usuarios	34
6.3. Laboral	35
6.3.1. Crear	36
6.3.2. Actuaciones	39
6.4. Reportes	41
7. Glosario de Términos	42
8. Acrónimos	42





1. Propósito

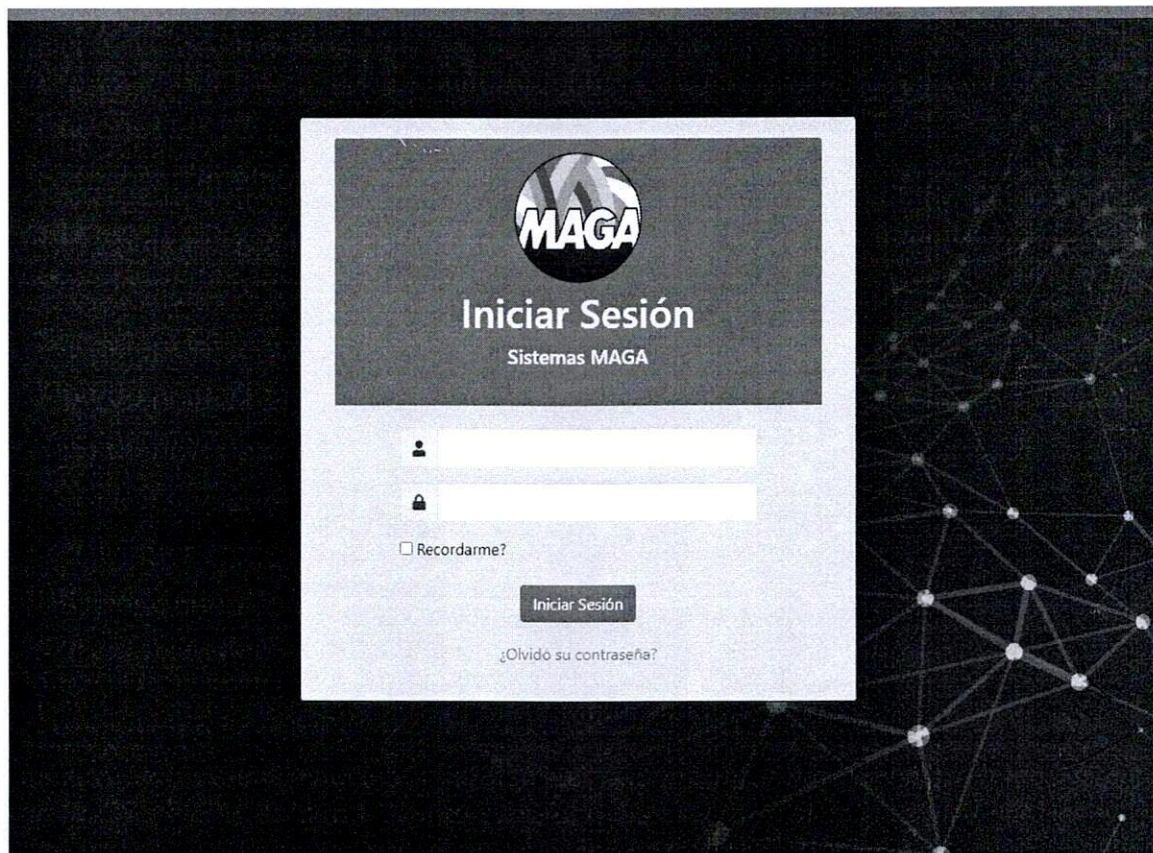
El propósito del manual es orientar al uso del *sistema informático denominado Sistema para Asesoría Jurídica - SIAJ*, en donde se realizará el *registro y control de los expedientes a cargo de la Asesoría Jurídica del Ministerio*, así como, *conocer la trazabilidad de las actuaciones realizadas en los expedientes*, considerando, ofrecer material de apoyo para la utilización y comprensión del sistema informático siendo el instrumento para el funcionario o servidor público, prestador de servicios o contratista técnico o profesional que permita dar seguimiento a los expedientes emitidos y recibidos, por la Asesoría Jurídica del *Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación*.

2. Ingreso al Sistema

Para acceder al Sistema, desde cualquier navegador, se debe ingresar la dirección siguiente:

<https://apps.maga.gov.gt/siaj>

Para **"Iniciar Sesión"** ingresar el usuario y la contraseña, datos proporcionados por Informática del *Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-* información recopilada en la boleta de Solicitud de Usuario para la asignación de credenciales (*imagen con fin ilustrativo*):



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Puzuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



3. Funcionalidad General

El sistema informático denominado *Sistema para Asesoría Jurídica - SIAJ*, permite centralizar la administración de los expedientes a cargo de la Asesoría Jurídica del Ministerio. Asimismo, contar con el registro y la capacidad de consultar las actuaciones procesales que se llevan a cabo en cada proceso (*imagen con fin ilustrativo*):



Las funcionalidades con las que el sistema cuenta se desglosan a continuación:

- Consulta de acciones realizadas por los usuarios en historiales.
- Ingreso y administración de la información de los catálogos utilizados en el sistema informático.
- Bandeja de registros de expedientes Laborales, así como, el registro de actuaciones por cada expediente.
- Reportes elaborados a la medida en formato Excel y Pdf.

Se cuenta con módulos que permiten administrar la información correspondiente:

- Historial
 - Catálogos
 - Amparista / Apelante
 - Conflicto colectivo
 - Fase
 - Interponente
 - Juzgado que conoce
 - Sala de la corte de apelaciones
 - Sentencia de amparo
 - Sentencia de apelación de amparo
 - Sentencia de primera instancia
 - Sentencia de segunda instancia
 - Tipo de actuación
 - Tipo de proceso
 - Unidad Ejecutora
 - Informática
 - Ubicación
 - Usuario
 - Laboral
 - Expedientes
 - Actuaciones
- Catálogos
 - Amparista / Apelante

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
ASESORÍA JURÍDICA
Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Conflicto colectivo
- Fase
- Interponente
- Juzgado que conoce
- Sala de la corte de apelaciones
- Sentencia de amparo
- Sentencia de apelación de amparo
- Sentencia de primera instancia
- Sentencia de segunda instancia
- Tipo de actuación
- Tipo de proceso
- Unidad Ejecutora
- Informática
 - Ubicación
 - Usuario
- Laboral
- Reportes



Los módulos que conforman el sistema son visualizados según los permisos o roles con los que cuenta el usuario autenticado que acceden al sistema. Los grupos o tipos de usuarios que pueden acceder al sistema son:

1. **Administrador:** es el encargado de gestionar los catálogos, al mismo tiempo, puede realizar el seguimiento al expediente a cargo de la Asesoría Jurídica.
- Catálogos (crear, editar, eliminar y consultar)
 - Amparista / Apelante
 - Conflicto colectivo
 - Fase
 - Interponente
 - Juzgado que conoce
 - Sala de la corte de apelaciones
 - Sentencia de amparo
 - Sentencia de apelación de amparo
 - Sentencia de primera instancia
 - Sentencia de segunda instancia
 - Tipo de actuación
 - Tipo de proceso
 - Unidad Ejecutora
- Laboral (crear, editar, eliminar y consultar)
 - Actuaciones de los expedientes (crear, editar, eliminar y consultar)
- Reportes (crear) (Excel y pdf)





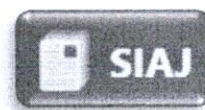
2. **Digitadores:** es el encargado de la digitación de la información de complemento de los expedientes o documentación a dar seguimiento.
 - Laboral (editar, consultar)
 - Actuaciones de los expedientes (crear, editar, eliminar y consultar)
 - Reportes (crear) (pdf)
3. **Consulta:** es el encargado del seguimiento de consultas de los expedientes o documentación de Asesoría Jurídica.
 - Laboral (consultar)
 - Actuaciones de los expedientes (consultar)
 - Reportes (crear) (pdf)




Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION




Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



4. Descripción de opciones

4.1. Búsqueda

Las pantallas principales cuentan con campo de búsqueda, en el cual, se puede ingresar texto, números o fechas y el sistema busca los registros que coincidan con el valor ingresado. El sistema informático no diferencia entre mayúsculas, minúsculas o acentos.

4.2. Paginación

Permite seleccionar cuantos registros se desean ver por pantalla. Se pueden ver desde 5 hasta 100 registros a la vez. En la parte inferior derecha de la pantalla se encuentra el siguiente menú, el cual permite seleccionar la cantidad de registros que desea ver.

10	▼
5	
10	
25	
50	
100	

En la parte inferior izquierda de la pantalla se muestran los botones, en los cuales se puede navegar entre todos los registros del sistema informático. Los números varían según la cantidad de páginas que existan.

«	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	»
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----	---

4.3. Ordenamiento

En cada encabezado de las columnas mostradas, se encuentra la opción de ordenar los registros. Al hacer clic sobre el encabezado se puede ordenar los datos de forma descendente o ascendente.

Nombre

Nombre

Cuando se ordena de forma ascendente o descendente al lado del encabezado se muestra un ícono, para indicar de qué forma está ordenada la columna.

Licda. Leticia Rosell Quijista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION



Lic. José Rodrigo Morales Puzuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



4.4. Descripción de Íconos

- Crear

Este botón del sistema informático permite la creación de registro correspondiente a la pantalla o módulo donde se encuentre.

Crear

Al presionar la opción de crear se deben ingresar los datos para generar el expediente, el sistema informático presenta un aviso de creación de registro exitoso (*ver imagen*):

Se ha creado el registro.

Se presiona "**Cancelar**", regresa a la pantalla anterior y no se crea el registro.

Cancelar

- Detalles

En el botón "**Detalles**" (*ver imagen*):



Muestra los campos ingresados relacionados al expediente, permite ver el estado y los datos consignados.

Esta pantalla no permite modificación alguna, solo se pueden observar los datos que se encuentran agregados en el sistema informático.

- Editar

En el botón "**Editar**" (*ver imagen*):



Se puede editar el registro del expediente ingresado y guardar las modificaciones según sea el caso.

"**Guardar**", esta opción guarda los cambios, si se presiona. "**Cancelar**", dicha opción cancela los cambios realizados y el sistema regresa a la pantalla anterior.



[Signature]
Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
En cargo de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERIA Y ALIMENTACION



[Signature]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico del Sistema de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Eliminar

En el botón "**Eliminar**" (ver imagen):



Se traslada el registro del expediente al estado "**Eliminado**" y no se muestra en pantalla.

Al presionar el botón "**Eliminar**", se muestra el siguiente mensaje:

¿Está seguro de eliminar este registro?

Eliminar

Cancelar

Al confirmar que se desea eliminar el registro del expediente se presenta una alerta de eliminación, se muestra un mensaje que indica que se eliminó satisfactoriamente.

Se ha eliminado el registro.



Por seguridad los registros no se eliminan completamente, sino que pasan a un estado "**Inactivo**".

5. Administración de Cuenta

El usuario puede ver el nombre en el sistema informático en la esquina superior derecha de cada pantalla, al hacer clic sobre el nombre puede acceder a las opciones de cambiar contraseña, recargar para activar la sesión, acceder al Manual de usuario en la opción de ayuda y salir para finalizar la sesión activa (imagen con fin ilustrativo):





6. Módulos que Integra el Sistema

El manual del *Sistema para Asesoría Jurídica - SIAJ*; se divide en Módulos los cuales poseen opciones que permiten, según el usuario y rol asignado, la gestión de expedientes que se tramitan en la Asesoría Jurídica del ministerio, con la finalidad de dar a conocer el proceso o historial del expediente (*imagen con fin ilustrativo*):



6.1. Historial

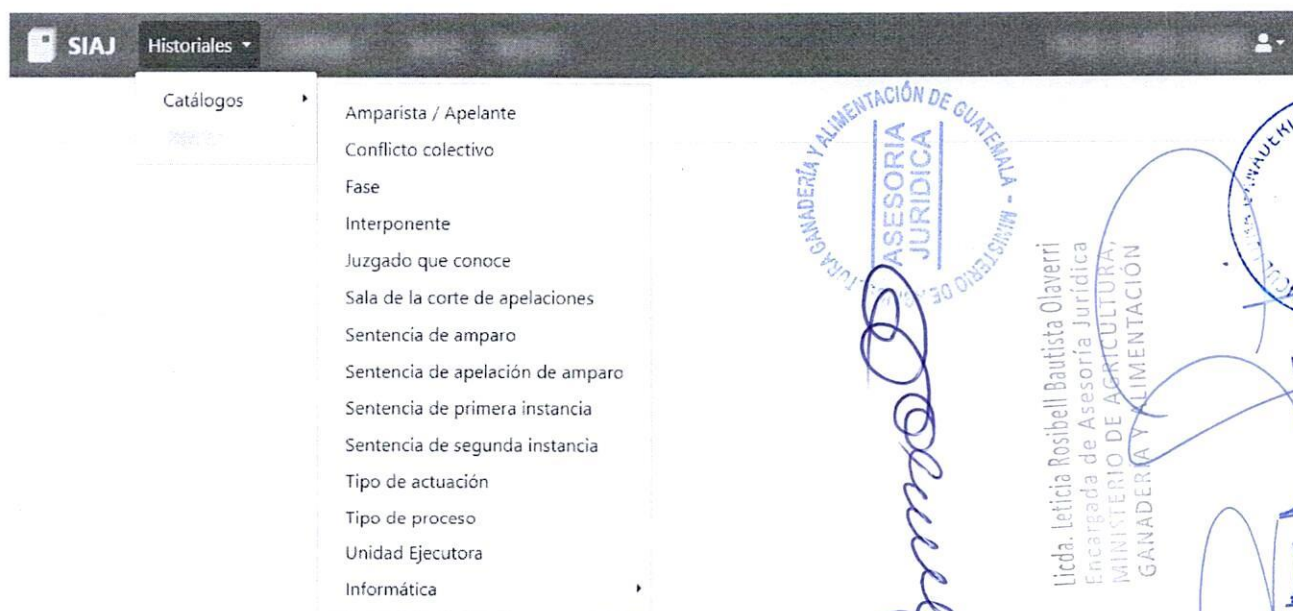
En este Módulo se obtiene acceso a los registros o movimientos realizados en los módulos disponibles. Las opciones que se muestran permiten observar el detalle de los registros realizados por los usuarios en el sistema informático.

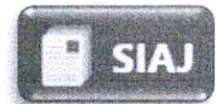
Este catálogo permite, realizar consultas específicas de un expediente y ver los detalles únicamente, este módulo es visible solo en algunos roles (*imagen con fin ilustrativo*):



- Catálogos

En este módulo se visualiza el historial relacionado al módulo de **Catálogos** (*imagen con fin ilustrativo*):





- Amparista / Apelante

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Amparista / Apelante**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Amparista / Apelante

Buscar						
Acción	Amparista	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones	
CREAR	Actor		Actor			
CREAR	PGN		PGN			
CREAR	MAGA		MAGA			

- Conflicto colectivo

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Conflicto colectivo**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Conflicto colectivo

Buscar						
Acción	Conflicto	Usuario	Expediente	Fecha	Acciones	
CREAR		system				

Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. José Rodrigo Morales Puzuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Fase

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Fase**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de fase de expediente

Buscar					
Acción	Fase	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	TRÁMITE	system	TRÁMITE		
CREAR	IMPUGNACIÓN	system	IMPUGNACIÓN		
CREAR	EJECUCIÓN	system	EJECUCIÓN		

- Interponente

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Interponente**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de interponente

Buscar					
Acción	Interponente	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	MAGA		MAGA		
EDITAR	PGN		PGN		
CREAR	Actor		Actor		
CREAR	PGN		MAGA		



Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Juzgado que conoce

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Juzgado que conoce**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de juzgado que conoce


Buscar						
Acción	Juzgado	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones	
CREAR	Tercero Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social	system	Tercero Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social		Q	
CREAR	Segundo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social	system	Segundo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social		Q	
CREAR	Totonicapán, Totonicapán - Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Familia	system	Totonicapán, Totonicapán - Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Familia		Q	

- Sala de la corte de apelaciones



Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Sala de la corte de apelaciones**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de sala de la corte de apelaciones

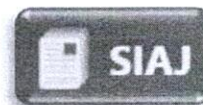
Buscar						
Acción	Sala	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones	
CREAR	Quiché, Santa Cruz - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones	system	Quiché, Santa Cruz - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones		Q	
CREAR	Petén, Poptún - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones	system	Petén, Poptún - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones		Q	
CREAR	Zacapa, Zacapa - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones	system	Zacapa, Zacapa - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones		Q	



Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sentencia de amparo

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Sentencia de amparo**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de resultado de sentencia de amparo

Buscar					
Acción	Amparo	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	Otorga	system	Otorga		
CREAR	Deniega	system	Deniega		
CREAR	Suspende tramitación de amparo	system	Suspende tramitación de amparo		

- Sentencia de apelación de amparo

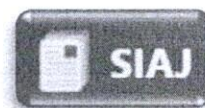
Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Sentencia de apelación de amparo**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de resultado de la sentencia de apelación de amparo

Buscar					
Acción	Apelacion	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	Confirma	system	Confirma		
CREAR	Otorga	system	Otorga		
CREAR	Ordena continuar amparo	system	Ordena continuar amparo		

Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sentencia de primera instancia

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Sentencia de primera instancia**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de resultado del auto o sentencia de primera instancia

Buscar						
Acción	Primera	Usuario	Nombre	Fecha		Acciones
CREAR	Con lugar	system	Con lugar			
CREAR	Sin lugar	system	Sin lugar			
CREAR	Con lugar parcialmente	system	Con lugar parcialmente			

- Sentencia de segunda instancia

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Sentencia de segunda instancia**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de resultado de sentencia o auto de segunda instancia

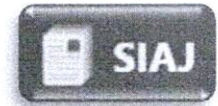
Buscar						
Acción	Segunda	Usuario	Nombre	Fecha		Acciones
CREAR	Revoca	system	Revoca			
CREAR	Confirma	system	Confirma			
CREAR	Modifica	system	Modifica			



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Tipo de actuación

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Tipo de actuación**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de tipo de actuación

Buscar							
Acción	Fase	TipoActuación	Tipo de proceso	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones
CREAR	TRÁMITE	Auto	INCIDENTE DE FALTAS LABORALES	system	Auto		
CREAR	TRÁMITE	Período de prueba	INCIDENTE DE FALTAS LABORALES	system	Período de prueba		
CREAR	TRÁMITE	Audiencia	INCIDENTE DE FALTAS LABORALES	system	Audiencia		

- Tipo de proceso

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Tipo de proceso**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de tipo de proceso

Buscar							
Acción	TipoProceso	Usuario	Nombre	Fecha	Acciones		
CREAR	INCIDENTE DE FALTAS LABORALES	system	INCIDENTE DE FALTAS LABORALES				
CREAR	DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS POST-MORTEM	system	DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS POST-MORTEM				
CREAR	INCIDENTE DE REPRESALIAS	system	INCIDENTE DE REPRESALIAS				

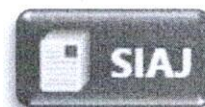
[Handwritten signature: Leticia Rosibel Bautista Olaverri]

[Circular stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN - ASESORIA JURÍDICA]

[Circular stamp: MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN - INFORMÁTICA]

[Handwritten signature: Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos]

[Text: Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos, Encargado de Asesoría Jurídica, MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, Director Técnico III a cargo de Informática]



- Unidad Ejecutora

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Unidad Ejecutora**, donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Unidad Ejecutora

Buscar						
Acción	UnidadEjecutora	Usuario	Nombre	Código	Fecha	Acciones
CREAR	Administración Financiera -MAGA-	system	Administración Financiera -MAGA-	201		
CREAR	Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER-	system	Viceministerio de Desarrollo Económico y Rural -VIDER-	205		

- Informática

En esta opción se muestran las pantallas relacionadas a los historiales de usuarios y ubicaciones administradas por el rol de Informática (*imagen con fin ilustrativo*):

SIAJ

Historiales

Catálogos

Informática

Ubicación

Usuario

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN - GUATEMALA

ASESORIA JURIDICA

Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri

Encargada de Asesoría Jurídica

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

INFORMATICA

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos

Director Técnico III a cargo de Informática

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Ubicación

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al catálogo **Ubicación** donde se presentan las acciones realizadas en el catálogo en fechas diversas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Ubicaciones

Buscar				
Acción	Usuario	Fecha	Ubicación	Acciones
CREAR			Planeamiento	
CREAR			Recursos Humanos	
CREAR			Asesoría Ministerial	
CREAR			Informática	

- Usuarios

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al módulo de **Proyectos**, donde se presentan las acciones realizadas en el módulo en fechas variadas (*imagen con fin ilustrativo*):

Historial de Usuarios

Buscar			
Acción	Fecha	Usuario	Acciones
LOGIN			
LOGIN			
LOGIN			

ASESORIA JURIDICA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DE GUATEMALA

INFORMATICA
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Laboral

En este módulo se visualiza el historial relacionado al módulo **Laboral** (imagen con fin ilustrativo):



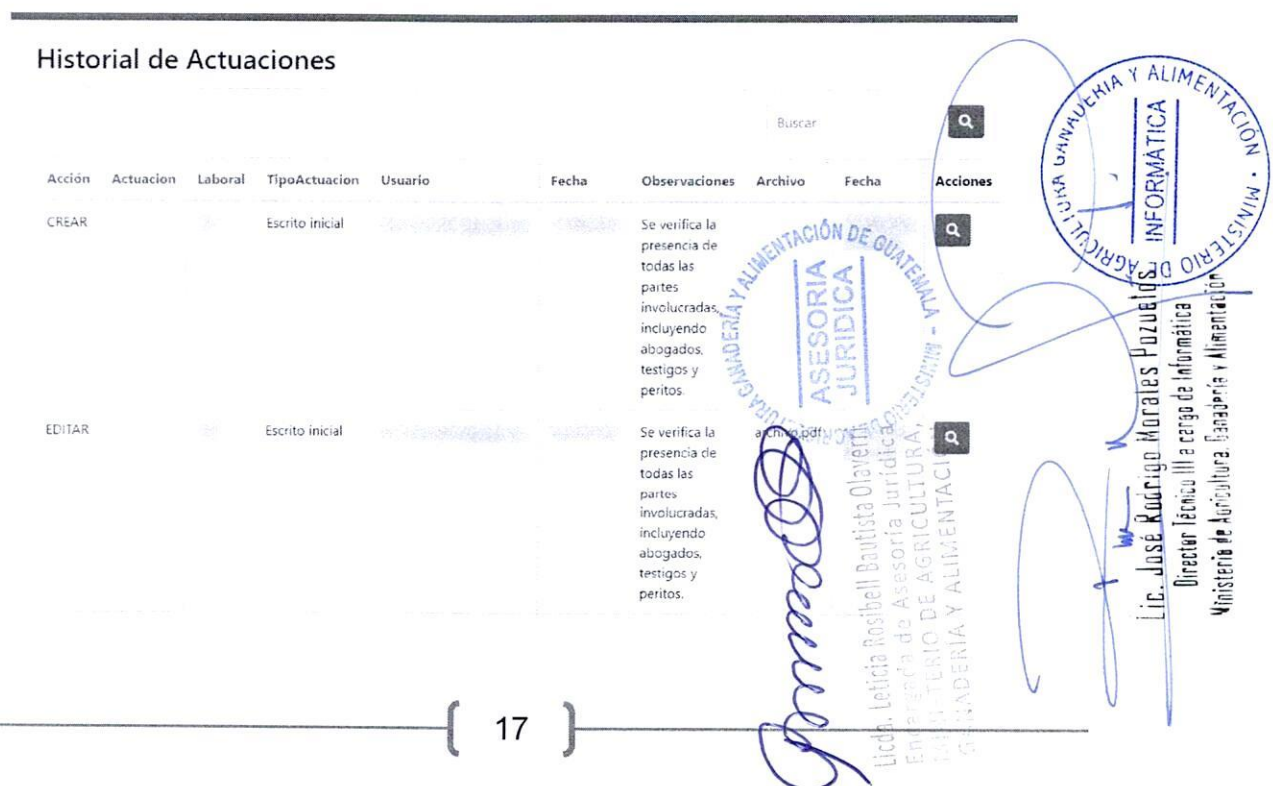
- Expedientes

Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al módulo **Laboral**, donde se presentan las acciones realizadas en el módulo relacionado a los expedientes en fechas diversas (imagen con fin ilustrativo):



- Actuaciones

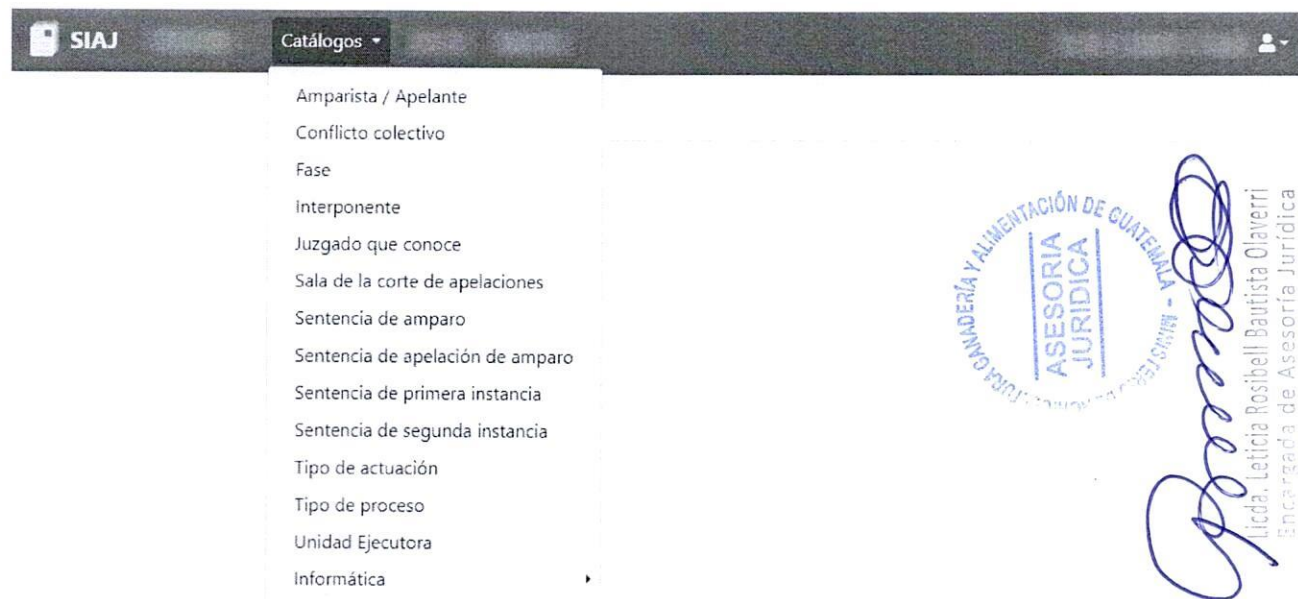
Permite visualizar los movimientos realizados por usuarios que ingresan al módulo **Laboral**, acciones "**Actuaciones**" donde se presentan los movimientos realizados en los expedientes laborales según las actuaciones registradas en el proceso de estos (imagen con fin ilustrativo):



6.2. Catálogo

El Módulo es el área del sistema informático en la cual el usuario puede crear y modificar registro, además, cuenta con opción de ver detalles y eliminar el registro considerando que no será visible para su utilización y afecta en el sistema informático donde interviene el registro.

En el catálogo se encuentran las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):



Esta imagen depende del rol asignado al usuario del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las opciones presentadas.

A diferencia del módulo anterior, en el cual se observan los detalles de registros creados o modificados por usuario que tienen acceso al sistema informático y definido el rol en los módulos, en el módulo **Catálogos** es la vía utilizada por los usuarios para crear, modificar y eliminar el registro.

En cada categoría, a lo largo de la navegación del módulo de **Catálogos**, se observan los iconos siguientes:





- Amparista / Apelante

Permite gestionar el tipo de amparista o apelante relacionado a un proceso según el registro de expedientes en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

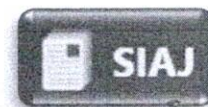
Amparista / Apelante

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del registro de amparista o apelante para ser utilizado en el expediente, se debe ingresar la información solicitada, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Amparista / Apelante

Crear

Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



- Conflicto colectivo

Permite gestionar la información de los conflictos colectivos según los datos del expediente registrado en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Conflicto colectivo

Crear	Buscar	
Expediente	Acciones	
01087-2008-00734		  
01173-2011-01568		  

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el registrar del dato del expediente colectivo, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Conflicto colectivo


Crear

Expediente

Crear

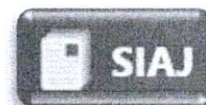
Cancelar

Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Fase

Permite gestionar la información de la fase del registro del expediente en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados, la información que se ingresa es para completar datos de los expedientes que se dan seguimiento en el sistema informático (*imagen con fin ilustrativo*):

Fase

Crear	Buscar
Nombre	Acciones
EJECUCIÓN	  
IMPUGNACIÓN	  
TRÁMITE	  

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre de la fase para ser asociada al expediente, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Fase

Crear

Nombre	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

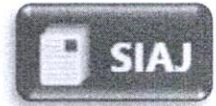
Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibel Dautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pineda
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- **Interponente**

Permite gestionar la información del registro de interponente a utilizar en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados, la información que se ingresa es para completar datos de los expedientes que se dan seguimiento en el sistema informático (*imagen con fin ilustrativo*):

Interponente

Crear

Buscar

Nombre	Acciones
Actor	  
MAGA	  
PGN	  

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del interponente relacionado a los expedientes, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Interponente

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



[Handwritten signature]

Ltlda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Puzuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Juzgado que conoce

Permite gestionar el registro de juzgado que conoce el proceso relacionado a un registro de expediente en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados, la información que se ingresa es para completar datos de los expedientes que se gestionan en el sistema informático (*imagen con fin ilustrativo*):

Juzgado que conoce

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del registro de juzgado para ser utilizado en el expediente, se debe ingresar la información solicitada, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

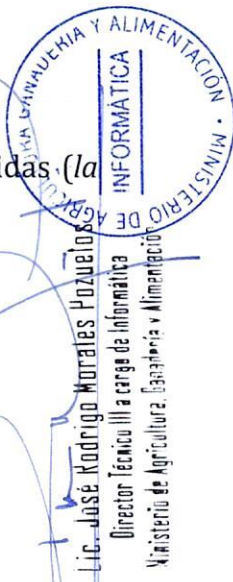
Juzgado que conoce

Crear

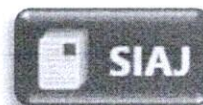
Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas, (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Claverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sala de la corte de apelaciones

Permite gestionar la información de la sala de la corte de apelaciones estos datos de utilizarán en el registro de expediente en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Sala de la corte de apelaciones

Crear	Buscar	
Nombre		Acciones
Alta Verapaz, Cobán - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones		  
Chiquimula, Chiquimula - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones		  
Huehuetenango, Huehuetenango - Regional Mixta de la Corte de Apelaciones		  

Al dar clic en el ícono **"Crear"** se ingresa el nombre de la sala de la corte de apelación según el registro oficial de este dato, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Sala de la corte de apelaciones

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

Al momento de **"Crear"**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN







Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sentencia de amparo

Permite gestionar la información del resultado de sentencia de amparo del expediente en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado de sentencia de amparo

Crear	Buscar
Nombre	
Deniega	  
Otorga	  
Suspende tramitación de amparo	  

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre del resultado de la sentencia de amparo para ser asociada al expediente, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado de sentencia de amparo

Crear

Nombre	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Crear"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

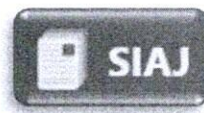
Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sentencia de apelación de amparo

Permite gestionar la información del registro de resultado de la sentencia de apelación de amparo en donde se establece el recurso de revisión que podrá interponerse, una vez admitido el recurso de revisión principal en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado de la sentencia de apelación de amparo

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del resultado de la sentencia de apelación de amparo relacionado a los expedientes, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado de la sentencia de apelación de amparo

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sentencia de primera instancia

Permite gestionar la información del resultado del auto o sentencia de primera instancia en donde se relaciona a la decisión dictada por un órgano jurisdiccional que puede ser revisada por el órgano superior según el registro de expedientes en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado del auto o sentencia de primera instancia

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre del registro del resultado del auto o sentencia de primera instancia para ser utilizado en el expediente, se debe ingresar la información solicitada, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado del auto o sentencia de primera instancia

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

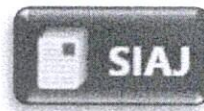
Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN








Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Sentencia de segunda instancia

Permite gestionar la información del resultado de sentencia o auto de segunda instancia en donde se relaciona a la resolución judicial que se dicta como consecuencia de una apelación o consulta, con respecto al recurso interpuesto en contra de la sentencia de primera instancia según el registro de expedientes en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado de sentencia o auto de segunda instancia

Crear	Buscar
Nombre	Acciones
Confirma	  
Modifica	  
Revoca	  

Al dar clic en el ícono "**Crear**" se ingresa el nombre del registro del resultado de sentencia o auto de segunda instancia para ser utilizado en el expediente, se debe ingresar la información solicitada, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Resultado de sentencia o auto de segunda instancia

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

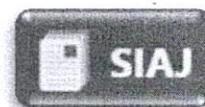
Al momento de "**Crear**", se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN






Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Tipo de actuación

Permite gestionar la información del tipo de actuación relacionados a procesos judiciales según se practican en los tribunales de justicia para el registro del expediente en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Tipo de actuación

Crear				Buscar
Nombre	Tipo de proceso	Fase	Acciones	
Ejecutoria	CONFLICTO COLECTIVO	EJECUCIÓN	  	
Audiencia por 48 horas	CONFLICTO COLECTIVO	IMPUGNACIÓN	  	

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre del tipo de actuación y se selecciona el tipo de proceso y fase para ser asociados al expediente, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Tipo de actuación

Crear

Nombre

Tipo de proceso

Fase

Crear

Cancelar

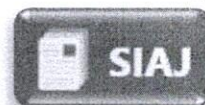
Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Ejecutora de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Tipo de proceso

Permite gestionar la información del registro del tipo de proceso judiciales a utilizar en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Tipo de proceso

Crear

Buscar

Nombre	Acciones
CONFLICTO COLECTIVO	
DECLARACIÓN DE BENEFICIARIOS POST-MORTEM	
INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN PARA TERMINACIÓN DE CONTRATO	
INCIDENTE DE FALTAS LABORALES	

Al dar clic en el ícono “**Crear**” se ingresa el nombre del tipo de proceso a ser relacionado a los expedientes, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Tipo de proceso

Crear

Nombre

Crear

Cancelar

Al momento de “**Crear**”, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).



Lic. Leticia Rosihell Bautista Olayo
Especialista de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Unidad Ejecutora

Permite gestionar la información del registro de las Unidades Ejecutoras del Ministerio a utilizar en el sistema informático, en la página principal se observa el detalle de los registros ingresados (*imagen con fin ilustrativo*):

Unidad Ejecutora

Crear		Buscar	
Código	Nombre	Acciones	
201	Administración Financiera -MAGA-		
210	Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-		
213	Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-		

Al dar clic en el ícono **“Crear”** se ingresa el nombre de la Unidad Ejecutora a ser relacionada a los expedientes, la siguiente ventana que se presenta es para el ingreso de datos (*imagen con fin ilustrativo*):

Unidad Ejecutora

Crear

Nombre

Código

Crear

Cancelar

Al momento de **“Crear”**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”*).

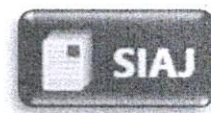


[Firma manuscrita]

Licda. Leticia Rosibell Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

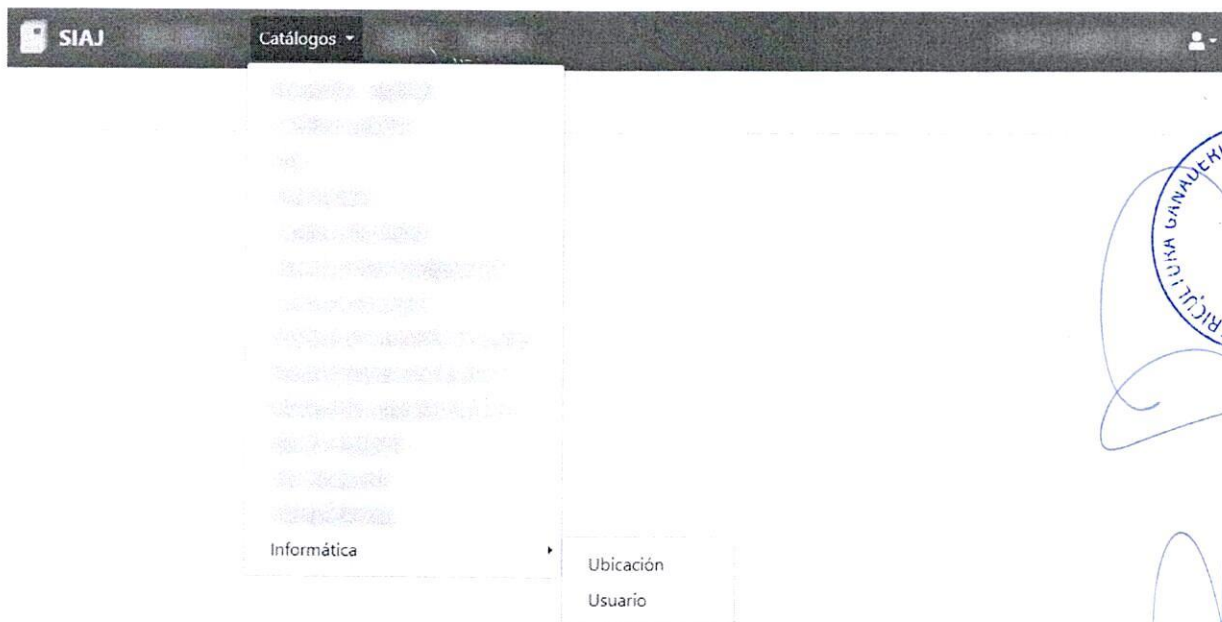


Lic. José Rodrigo Morales Puzuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



- Informática

En esta opción se muestran las pantallas relacionadas a los usuarios y ubicaciones administradas por el rol de Informática (imagen con fin ilustrativo):



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

- Ubicaciones

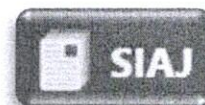
Permite administrar las ubicaciones, es decir, las dependencias, unidades, departamentos o áreas actuales del Ministerio para ser utilizados en el sistema informático en los procesos donde sea necesario asignar ubicación de los usuarios, documentos o expedientes (*datos con fines ilustrativos*):

Ubicaciones

Crear		Buscar	
Ubicación	Siglas	Ubicación Superior	Acciones
Administración General			  
Asesoría Ministerial			  
Informática			  



Lic. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



El módulo está habilitado o visible dependiendo del Rol asignado en el sistema informático. Al dar clic en el ícono **"Crear"** se ingresa el nombre de la ubicación, para ingresar información de ubicación que debe ser utilizada en la asignación a los usuarios para conocer la dependencia donde se encuentra, y hacer uso de los datos en procesos establecidos (*imagen con fin ilustrativo*):

Ubicaciones

Crear

Ubicación Superior

Ubicación

Siglas

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación - Guatemala
ASESORIA JURIDICA
Lic. Patricia Rosibel Bautista Olaverri
Asesora Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Se ingresan los datos solicitados correspondientes a la Ubicación según la necesidad de clasificación oficial de las dependencias, al momento de **"Crear"**, se agrega la información y se habilitan las opciones establecidas (*la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos"*).

En el ícono de **gráfica** se presenta la dependencia de las ubicaciones según organigrama creado con la opción (*imagen con fin ilustrativo*):



Gráfica de las Ubicaciones

Regresar

Planeamiento

Recursos Humanos

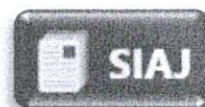
Asesoría Ministerial

Informática

Administración General



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación









- Usuarios

Permite observar el detalle de los usuarios que cuentan con acceso al sistema informático, los usuarios son creados por medio de la boleta de creación de usuarios en el módulo de seguridad asignando los roles solicitados por la unidad, dependencia, departamento o área (*imagen con fin ilustrativo*):

Usuarios

Actualizar

Buscar

Usuario	Nombre	Rol	Ubicación	Acciones
...	...	siec_...	Asesoría Ministerial	 
...	...	siec_...	Administración General	 
...	...	siec_...	Informática	 

1

10



El módulo está habilitado o visible dependiendo del Rol asignado en el sistema informático. Se procede a dar clic en el ícono "**Actualizar**" al dar clic muestra el listado de usuarios que han ingresado al sistema informático con los datos de usuario, nombre del usuario y el o roles asignados, así como la ubicación asignada. En la pantalla, se cuenta con el icono de Editar esté se utiliza para modificar la ubicación del usuario, se debe dar clic en **Guardar**, para almacenar los cambios en el registro o bien **Cancelar**, para descartar la información ingresada (*imagen con fin ilustrativo*):

Usuarios

Editar

Usuario

Nombre

Rol

Ubicación

Asesoría Ministerial

Administración General

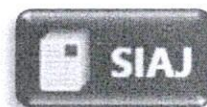
Asesoría Ministerial

Informática

Planeamiento

Recursos Humanos





6.3. Laboral

El Módulo es el área del sistema informático en la cual el usuario puede gestionar los expedientes gestionados por Asesoría Jurídica del ministerio. En el catálogo se encuentran las siguientes opciones (*imagen con fin ilustrativo*):

Expedientes Laborales

Crear

Buscar

Número de proceso	Número interno	Conflicto colectivo	Demandante	Tipo de proceso	Unidad Ejecutora	Estado actual	Acciones
				INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN PARA TERMINACIÓN DE CONTRATO	Administración Financiera - MAGA-	Pendiente de sentencia de primera instancia	1 2 3 4

Lic. José Rodrigo Morales Puzuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Esta imagen depende del rol asignado a cada usuario del sistema informático, considerar que no todos los usuarios pueden ver esta pantalla y las acciones presentadas.

En el módulo permite gestionar los expedientes laborales agregando los datos para el registro y dar el seguimiento según las actuaciones que ha tenido cada uno de estos (*imagen con fin ilustrativo*):

Expedientes Laborales

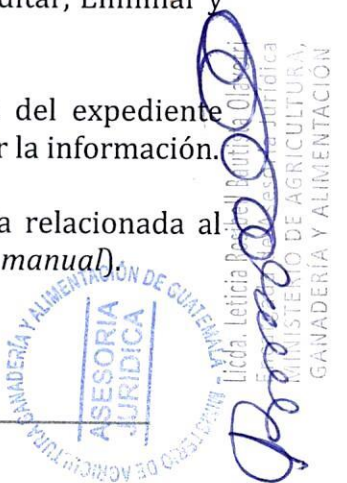
Crear

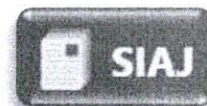
Buscar

Número de proceso	Número interno	Conflicto colectivo	Demandante	Tipo de proceso	Unidad Ejecutora	Estado actual	Acciones
				INCIDENTE DE AUTORIZACIÓN PARA TERMINACIÓN DE CONTRATO	Administración Financiera - MAGA-	Pendiente de sentencia de primera instancia	1 2 3 4

En la pantalla principal se observa el botón “Crear” y las acciones Detalles, Editar, Eliminar y Actuaciones que permiten realizar lo siguiente:

1. **Botón Detalles:** esta acción permite visualizar los datos ingresados del expediente laboral en el sistema informático, considerar que no es posible modificar la información.
2. **Botón Editar:** esta acción permite modificar la información ingresada relacionada al expediente laboral (*visualizar el apartado de Roles en la página 3 de este manual*).





3. **Botón Eliminar:** esta acción permite inactivar la información ingresada del expediente laboral. Ejecutada la opción no se podrá visualizar los datos ingresados.
4. **Botón Actuaciones:** esta acción permite ingresar los datos de los acontecimientos que ha tenido el expediente laboral. Dependiendo del rol asignado permite visualizar los botones y acciones que se pueden realizar.
5. **Botón Crear:** esta acción permite ingresar la información del expediente laboral y se muestra dependiendo el rol solicitado del sistema informático.



6.3.1. Crear

Permite ingresar la información relacionada al expediente laboral en el formulario para recopilar los datos, dependiendo del rol se muestra el formulario ya sea para completar los datos o solo parte de estos (*imagen con fin ilustrativo*):

Expedientes Laborales

Crear

Número de proceso	<input type="text"/>	Número interno	<input type="text"/>
Conflicto colectivo	<input type="text"/>		
Demandante	<input type="text"/>		
Juzgado que conoce	<input type="text"/>		
Tipo de proceso	<input type="text"/>		
Unidad Ejecutora	<input type="text"/>		
Fecha de interposición de escrito inicial	<input type="text"/>	Fecha de audiencia	<input type="text"/>



Lic. José Rodrigo Morales Ponzuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Se debe de considerar que estos campos son obligatorios y pueden ser editados solo por el personal asignado con el rol "Administrador".




Linda, Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Completar la información dependiendo del proceso en el que se encuentre el expediente laboral (imagen con fin ilustrativo):

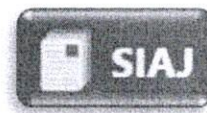
Interponente		
Fecha del auto o sentencia de primera instancia		Resultado del auto o sentencia de primera instancia
Fecha de apelación primera instancia		
Sala de la corte de apelaciones		
Audiencia por 48 horas		Audiencia de vista
Fecha de sentencia o auto de segunda instancia		Resultado de sentencia o auto de segunda instancia
Resolución en acatamiento		
Monto de la liquidación judicial		Monto de la liquidación administrativa
Estado de pago		
Monto de la multa		Estado de pago multa
Amparista		
Número de amparo		Fecha de interposición de amparo
Fecha de sentencia de amparo		Resultado de sentencia de amparo
Apelante		
Número de expediente		Fecha de apelación de amparo
Fecha de sentencia de apelación de amparo		Resultado de la sentencia de apelación de amparo
Finalizado		
Observaciones		
<div>Crear Cancelar</div>		



[Firma]
Licda. Leticia Rosibel Bautista Vique
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



[Firma]
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



En el formulario se encuentra el apartado para incluir datos del estado de pago completar los datos si se cuenta con la información *(imagen con fin ilustrativo)*:

Monto de la liquidación judicial	<input type="text"/>	Monto de la liquidación administrativa	<input type="text"/>
Estado de pago	<input type="checkbox"/>		

Si el estado es pagado se debe de cambiar el botón a color verde e incluir los datos solicitados *(imagen con fin ilustrativo)*:

Monto de la liquidación judicial	<input type="text"/>	Monto de la liquidación administrativa	<input type="text"/>
Estado de pago	<input checked="" type="checkbox"/>		
Monto pagado	<input type="text"/>	Fecha de pago	<input type="text"/>



Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Para la información de multa se presenta la opción *(imagen con fin ilustrativo)*:

Monto de la multa	<input type="text"/>	Estado de pago multa	<input type="checkbox"/>
-------------------	----------------------	----------------------	--------------------------

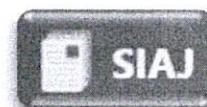
Si se cuenta con los datos de la multa se den de incluir y cambiar el botón a color verde *(imagen con fin ilustrativo)*:

Monto de la multa	<input type="text"/>	Estado de pago multa	<input checked="" type="checkbox"/>
Monto pagado multa	<input type="text"/>	Fecha de pago multa	<input type="text"/>



Lic. José Rodrigo Morales Pozuelo
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Completado cada proceso se debe de presionar el botón **"Crear"** para almacenar la información o bien **"Cancelar"** para anular el proceso y no guardar ningún dato. Al momento de **"Crear"**, se agrega la información y se habilitan las acciones *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado "Descripción de Iconos")*.



6.3.2. Actuaciones

Este módulo está diseñado para indicar la información de las actuaciones a registrar en el sistema informático relacionado al expediente laboral *(imagen con fin ilustrativo)*:

Expedientes Laborales

Número de proceso		Número	
Conflicto colectivo			
Demandante			
Juzgado que conoce			
Tipo de proceso			
Unidad Ejecutora			
Estado de expediente			

Actuaciones

Crear Regresar

Buscar

Fecha	Tipo de actuación	Fase	Observaciones	Acciones
	Escrito inicial	TRÁMITE		
	Audiencia	TRÁMITE		

Las acciones que se pueden realizar varían según el estado del expediente o documentación (la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado **"Descripción de Iconos"**).



El botón **“Crear”** permite incluir la información de los procesos según el tipo de actuación y la fecha a ser registrado en el sistema informático *(imagen con fin ilustrativo)*:

Actuaciones

Crear

Formulario para crear una actuación:

Número de proceso **Número**

Conflicto colectivo

Demandante

Tipo de proceso

Tipo de actuación

Fecha

Observaciones

Archivo

Arrastre y suelte el archivo aquí.

En esta pantalla se cuenta con la opción de agregar el documento en formato *.pdf* de respaldo de la actuación. Al presionar el botón **“Crear”** se guardan los datos ingresados. Las acciones que se pueden realizar varían según el estado del expediente o documentación *(la funcionalidad de cada botón se detalla en el apartado “Descripción de Iconos”)*.



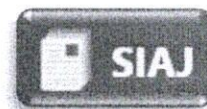
Por cada actuación que cuente con archivo en formato *.pdf* agregado se muestra el botón **“Descargar”** en acciones, que permite visualizar y guardar una copia local del archivo agregado en la actuación.



Para cada expediente laboral se cuenta con el botón **“Exportar”** de color verde para descargar las actuaciones en formato Excel. Se debe considerar que este botón esta disponible para algunos roles.



Para cada expediente laboral se cuenta con el botón **“Exportar”** de color rojo para descargar los datos del expediente y las actuaciones en formato *.pdf*. considerar que el botón esta visible solo para algunos roles.



6.4. Reportes

El Módulo es el área del sistema informático en la cual el usuario puede generar reportes generales o bien con filtros establecidos ya sea en formato Excel o .pdf (imagen con fin ilustrativo):

Reportes

Expedientes Laborales

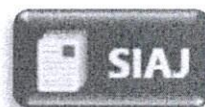
Tipo de proceso

Estado



Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
ASESORIA JURIDICA
Licda. Leticia Rosibel Bautista Olaverri
Encargada de Asesoría Jurídica
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
INFORMÁTICA
Lic. José Rodrigo Morales Pozuelos
Director Técnico III a cargo de Informática
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



7. Glosario de Términos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
Contraseña	Clave única para el ingreso al Sistema.
Funcionarios	Personal interno, colaborador, trabajador, servidor público, prestadores de servicios o contratistas técnicos o profesionales del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
Registro	Es un tipo o conjunto de datos almacenados en un sistema.
Sistema Informático	Sistema que permite almacenar y procesar información.
Usuario	Nombre o identificador único que recibe una persona o empresa para el ingreso al Sistema.
Rol o Roles	Atributos únicos que recibe la cuenta de usuario.

8. Acrónimos

TÉRMINO	SIGNIFICADO
MAGA	Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.
SIAJ	Sistema para Asesoría Jurídica.

OBSERVACIONES:

- Cualquier duda o consulta comunicarse a Informática del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación – MAGA-, Tel. 2413-7159.